

Stellenausschreibung: Büroleitung BUND Leipzig ab 15.04.2023



FRIENDS OF THE EARTH GERMANY
Regionalgruppe Leipzig

*Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. (BUND) ist mit über 675.000 Unterstützer*innen der größte Natur- und Umweltschutzverband Deutschlands. Der Verband engagiert sich für den Erhalt der Biodiversität, den Schutz des Klimas und die Rechte der Verbraucher*innen. Die BUND Regionalgruppe Leipzig ist mit über 5.500 Unterstützer*innen die mitgliederstärkste Gruppe im Landesverband Sachsen, mit über 130 Aktiven in 17 Arbeitskreisen, einer Ortsgruppe, einer BUNDjugend Gruppe und einer Kindergruppe.*

Wir suchen möglichst zum **15. April 2023** zunächst befristet für zwei Jahre für den BUND Leipzig eine Büroleitung für zunächst 20 Stunden die Woche.

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und dem Vorstand mit einer kommunikativen Schnittstellenfunktion
- Unterstützung der Geschäftsführung, insbesondere bei der Fördermittelpflege und Verwaltung
- Verwaltung und Management von Unterstützer*innen und Freiwilligen des BUND Leipzig
- Pflege und Verwaltung der technischen Infrastruktur
- Verantwortung von Büroorganisation und Bestellwesen

Unsere Anforderungen:

- Berufserfahrung im Assistenzbereich oder Ausbildung mit Verwaltungsbezug
- Freude an administrativen Tätigkeiten
- Organisationstalent mit ausgeprägter Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Kommunikationsfreude und Erfahrung in der Korrespondenz (persönlich, schriftlich, telefonisch)
- Eigene Erfahrungen mit ehrenamtlichem Engagement wünschenswert
- Intrinsische Motivation und Interesse an Umweltverbandsarbeit

Wir bieten:

- 1.538,32 EUR Monat brutto Vergütung (17,69 €/Stunde)
- 30 Urlaubstage
- Arbeitszeitkonto und Gleitzeitregelung
- Sinnstiftende NGO-Tätigkeit in einem agilen lokalen Umweltverband
- Arbeit in einem tollen [Team](#) mit hervorragender Arbeitsatmosphäre

Gut zu wissen:

- Bewerbungsschluss ist am 26.03.2023.
- Die Einladung zum Auswahlgespräch erfolgt am 29.03.2023.
- Bewerbungsgespräche finden am 04.04.2023 in Leipzig statt.
- Die Probezeit beträgt 6 Monate.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Referenzen und Zeugnisse) mit dem Betreff „Bewerbung Geschäftsführungsassistenz“ ausschließlich per Mail (max. 6 MB) an: helene.heyer@bund-leipzig.de